



**T.C.  
PENDİK KAYMAKAMLIĞI  
ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU/ORTAOKULU**



**STRATEJİK PLAN**

**2015 - 2019**





*„Türkiye Cumhuriyeti, her anlamı ile büyük Türk milletinin öz ve aziz malıdır. Değerli evlâtlarının elinde daima yükselecek, sonsuza kadar yaşayacaktır.“*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## SUNUŞ

Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu bir gerçektir. Gelişmek eski durumdan daha iyi duruma gelmekse içinde bulunduğumuz anı ve ulaşmak istediğimiz noktayı görebilmeliyiz. Ulaşmak istediğimiz noktaya sağlıklı bir şekilde varabilmek için de iyi bir planlama yapılması gereği bilincindeyiz.

Planlamamızı kurumumuzun içinde ve dışında bizi etkileyen ve etkilenen tüm bireylerin şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini göz önünde bulundurarak hazırladık. Etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirler aldık, nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi kararlaştırdık.

şimdi asıl hedefimiz 2019 yılındaki Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu'nu oluşturmak. Gelecekte kendi hayatlarını sürdürecektir yeteneğe sahip, beden ve ruhen iyi yetişmiş, vatanını ve milletini seven, tarihine bağlı, manevi değerlere saygı duyan, sorumluk alıp, yerine getiren, başarılı, mutlu ve geleceğini düşünen bireyler yetiştirmek.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibime, öğretmenlerime, velilerime ve öğrencilerime teşekkür ederim.

Caner YILDIZ  
Okul Müdürü

**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**  
**ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 16/04/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Caner YILDIZ  
Okul Müdürü

Recep ALEMDAR  
Müdür Yardımcısı

Mithat AKIN  
Sınıf Öğretmeni

Zeynep AKSOY  
Öğretmeni

Hüseyin AY  
Rehber Öğretmen

Ayla AKIN  
Okul Aile Birliği Başkanı



## ÖNSÖZ

Hızla değişen ve gelişen dünyamızda nitelikli insan gücünün önemi günden güne artmaktadır. Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanda meydana gelen değişimler, tüm toplumsal kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir.

Stratejik plan Okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır.

Değişim ve gelişimi yakalamak, kendimizi, çalıştığımız kurumumuzu ve ülkemizi yenileyip geliştirmek sorgulamadan ve çalışmaktan geçmektedir. Kendimize, kurumumuza her açıdan bakmalı, iyileştirilmesi gereken yönlerimizi de kuvvetli taraflarımızı da görmemiz gerekmektedir. Okul olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik Planlama; bu noktada ortak hayale ulaşma noktasında, evrensel kalite kriterlerinin rehberliğinde sistemi oluşturan tüm unsurların demokratik ve bilimsel ilkeler doğrultusunda katılımıyla, sistemin tüm yönlerini sorgulama, iyileştirmeye açık yönleri tespit, önceliklerin belirlenmesi ve uzman çalışma gruplarının kurulup çalışması ile sürekli iyileştirilen yönetsel sorun çözme yaklaşımlarıyla kamusal hizmetleri “kaliteli” hale getirerek uluslararası rekabete uygun hale getirmede vazgeçilmezdir.

Stratejik Plan’ da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
ÜST KURUL .....	5
ÖN SÖZ .....	6
Tablolar Dizini.....	8
Kısaltmalar .....	9
Tanımlar .....	10
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ .....</b>	<b>13</b>
<b>GİRİŞ .....</b>	<b>14</b>
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>19</b>
Tarihî Gelişim .....	20
Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	20
Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler .....	23
Paydaş Analizi .....	24
<b>KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....</b>	<b>29</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI .....</b>	<b>31</b>
<b>MALI KAYNAKLAR .....</b>	<b>35</b>
Stratejik Planlama Mimarisi .....	39
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>42</b>
Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler .....	42
Stratejik Plan Genel Tablosu .....	44
<b>TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....</b>	<b>46</b>
<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>46</b>
<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>48</b>
Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları .....	48
Yabancı Dil ve Hareketlilik .....	52
<b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....</b>	<b>54</b>
Fiziki ve Mali Alt Yapı .....	56
Yönetim ve Organizasyon .....	58
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>62</b>
<b>BÖLÜM 5</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>68</b>

## **TABLolar DİZİNİ**

- Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi
- Tablo 2: Kurulan Ekip ve Komisyonlar
- Tablo 3: Kurum Yöneticileri İstatistik Veriler
- Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu
- Tablo 5: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı İle Dağılımı
- Tablo 6: Yöneticilerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 7: Destek Personele İlişkin Bilgiler
- Tablo 8: Öğretmenlerin Eğitim Durumu
- Tablo 9: Memur ve Hizmetlilerin Eğitim Durumu
- Tablo 10: Personelin Yaş İtibarı İle Dağılımı
- Tablo 11: Branşlara Göre Norm Durumu
- Tablo 12: Genel İstatistikler
- Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 14: Kurum Gelir Tablosu
- Tablo 15: Kurum Gider Tablosu
- Tablo 16: Zübeyde Hanım İlkokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Tablo 17: Gelirlerin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması
- Tablo 18: 2015-2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri
- Tablo 19: 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyetlendirme Tablosu
- Tablo 20: Performans Göstergesi İzleme Formu

## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

- Şekil 1: Okul Müdürlüğü Teşkilat Şeması
- Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	: Araştırma – Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
Bkz.	: Bakınız
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	: DynamicEducation (Dinamik Eğitim)
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KP	: Kalkınma Planı
Md.	: Madde
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MEŞ	: Millî Eğitim Şurası
OÇEM	: Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
ÖDÖP	: Öncelikli Dönüşüm Programları
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
s.	: Sayfa
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SHÇEK	: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
vb.	: ve benzeri
vs.	: vesaire

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ilkokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekasına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ilkokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):**Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ilkokullar ve imam-hatip ilkokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM 1



## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

## GİRİŞ

Kurumların verimliliklerinin artırılması ve hesap verilebilirlik gibi yaklaşımlar eğitim sistemlerini etkilemektedir.

Okulumuzun değişim ve gelişim karşısında etkili bir şekilde amaçlarını gerçekleştirebilmesi bir vizyon çevresinde mümkün görülmektedir. Vizyona ulaşmak için iyi tasarlanmış ve analiz edilmiş stratejik plana ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla hazırlanan stratejik plan çalışmaları amacımıza ulaşmada önemli bir araç olacaktır.

Kamuda harcamaları denetim altına almak ve daha verimli hale getirmek için kamu harcama reformu kapsamın da hazırlanan ve 10/12/2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kânun ile kamu mali yönetiminde mâli disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi şöyledir; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

5018 sayılı Kanun çerçevesinde hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kurumumuzun performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

Bu yeni kamu yönetim anlayışıyla gelecek hedefleri olan, şeffaf, paydaşlarının katılımını esas alan bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir.

Okulumuz bünyesinde 2015 – 2019 Stratejik Planının oluşturulmasına yönelik üst kurulumuz okul müdürümüz başkanlığında oluşturulmuş ve üç aylık periyotlarda plan hazırlama kurulunun çalışmalarının hangi aşamada olduğunu takip etmek ve çalışmalara katkı sunmak amacıyla bir araya gelmişlerdir.

"Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulurken ekip üyelerinin stratejik planlama ile ilgili bilgi ve deneyimi olan öğretmen ve yöneticiler arasından seçilmesi esas alınmıştır.



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Caner YILDIZ	Okul Müdürü
2	Zehra ŞANLI	Müdür Yardımcısı
3	Fatma AYDIN	Öğretmen
4	Zübeyde TAYFUR	Öğretmen
5	Ayşegül BİLGİLİ DOKUMACI	Öğretmen
6	Ayla AKIN	Aile Birliği Üyesi
7	Vural BUDAK	Memur

“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi (SPE)” İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından düzenlenen bir haftalık plan hazırlama seminerine katılarak bu alandaki eksikliklerini gidermiştir.

Stratejik planlamanın her aşaması detaylı bir şekilde planlanmış ve çalışmalar bu plan dâhilinde yürütülmüştür. Görevli arkadaşlar aldıkları eğitimden sonra okulumuzda plan hazırlığı ile ilgili görevli tüm çalışanlara bilgilendirme toplantıları yaparak onları da sürece dâhil etmişlerdir. SPE tarafından kurumun faaliyet alanları ve süreçleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik planlama çalışmalarında; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Mayıs-2003’te yayımlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” ve 2009 – 2014 Okulumuz Stratejik Planı gözden geçirilerek yeni plan dönemi için temel doküman olarak kullanılmışlardır.

Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanının yer aldığı **Stratejik Plan Üst Kurulu** 14/10/2014 tarihli ve .....sayılı oluru ile oluşturulmuştur.

<b>Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
<b>1</b>	Caner YILDIZ	Okul Müdürü
<b>2</b>	Recep ALEMDAR	Müdür Yardımcısı
<b>3</b>	Hüseyin AY	Öğretmen
<b>4</b>	Mithat AKIN	Öğretmen
<b>5</b>	Zeynep AKSOY	Öğretmen
<b>6</b>	Ayla AKIN	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 14/10/2014 tarihli ..... oluru ile **Stratejik Plan Hazırlama** ekibi oluşturulmuştur.

<b>Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
<b>1</b>	Zehra ŞANLI	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
<b>2</b>	Hale TÜRKYILMAZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
<b>3</b>	Serap GELEN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
<b>4</b>	Emine DÜLGER	Stratejik Plan Ekip Üyesi
<b>5</b>	Zeliha EFE KARABULUT	Stratejik Plan Ekip Üyesi
<b>6</b>	Saliha CAN ÖREN	Stratejik Plan Ekip Üyesi

“Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim,4-Maliyetlendirme,5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Adımları		2014												2015											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi																								
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi																								
3	DURUM ANALİZİ																								
	Tarihi Gelişim																								
	Mevzuat Analizi																								
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																								
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT vb. Analizler)																								
	Üst Politika Belgeleri																								
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi																								
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Değerlendirmesi																								
4	GELECEĞE YÖNELİM																								
	Misyon-Vizyon- Temel İlke ve Değerler																								
	Temalar																								
	Stratejik Amaçlar																								
	Stratejik Hedefler																								
	Performans Göstergeleri																								



# BÖLÜM 2



## DURUM ANALİZİ

## **Tarihî Gelişim**

Okulumuz İstanbul İli Pendik İlçesi Dolayoba Çınardere Mahallesi Erenler Caddesine Haşım Okur'a ait binada kira bedeli ile 1972/1973 Eğitim-Öğretim yılında Çınardere İlkokulu adı ile hizmete başlamıştır. 1980 yılı ocak ayı içinde Çınardere Mahallesi Altan sokaktaki binaya taşınmıştır. Okulumuz 1992/1993 Eğitim-Öğretim yılında 100.Yıl Zübeyde Hanım İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 07.08.1992 gün ve 703.3/16426 sayılı kararları ile 1997/1998 eğitim öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş olup adı Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Halen kullanılmakta olan ikinci bina ilk binanın ihtiyaca cevap vermemesi üzerine yapılmış ve 1994/1995 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. 2000/2001 Eğitim-Öğretim yılında eski binanın hasarlı oluşu nedeniyle yıkımına karar verilmiş olup, kısa zamanda yeni bina yapılmış ve 03.03.2003 tarihinde 16 derslik,1 kütüphane,2 bilgisayar odası,1 fen laboratuvarı- ve 1 öğretmen odasını kapsamak kaydıyla eğitim-öğretime başlanmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılının sonunda 4+4+4 eğitim modeli kapsamında okulumuz Zübeyde Hanım İlkokulu ve Zübeyde Hanım Ortaokulu olarak ikiye bölünerek ikili eğitimle eğitim öğretim vermeye devam etmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuzun 2. binasının bir bölümü Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne tahsis edilmiştir.

Okulumuz halen 17 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri dersliği, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 konferans salonu ve idare odaları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## **Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur.

Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde öğrencilerimize eğitim ve öğretim hizmetleri sunmak genel görevimizdir.

Kurumumuzun işlevselliğini anlayabilmek için, eğitim sisteminin genel yapısının bu doğrultuda incelenmesi gerekmektedir.

Milli Eğitim Sistemimiz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir.

Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri; “Eğitim milli, cumhuriyetçi olacak, laiklik esasına dayanacaktır, eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır.” şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma eğitim özelliği taşımasıdır. Türk Eğitim Sisteminin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli



birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

Kurumumuzun yasal yükümlülükleri aşağıdaki kanun, yönetmelik ve raporlar tarafından belirlenmektedir.

1. 1982 Anayasası
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
4. İlköğretim Okullar Yönetmeliği
5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
6. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7. DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8. 2007-2013 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı
9. 2007-2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
10. 2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
11. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
12. Milli Eğitim Strateji Belgesi
13. Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
14. Milli Eğitim Şura Kararları
15. Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Tüm Projeler
16. Bakanlık Stratejik Planı

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5

Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 5

## Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan hizmetleri şu şekildedir:

### EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- ✓ Eğitim hizmetleri
- ✓ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ✓ Sınıf geçme işleri
- ✓ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- ✓ Bilimsel araştırmalar
- ✓ Ders kitapları dağıtımı
- ✓ Ders programı hazırlama
- ✓ Öğretmen sınıf dağılımı
- ✓ Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
- ✓ Öğretimin yürütülmesi
- ✓ Ölçme ve değerlendirme
- ✓ Rehberlik
  - Öğrenci rehberliği
  - Konferans ve paneller
  - Meslek tanıtım organizasyonları
  - Bireysel görüşmeler
  - Veli bilgilendirme toplantıları
  - Seminerler

### YÖNETİM FAALİYETLERİ

- ✓ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ✓ Karar verme ve planlama
- ✓ Örgütlenme ve koordinasyon
- ✓ Etki ve İletişim
- ✓ Görev dağılımı
- ✓ Ölçme değerlendirme
- ✓ Destek kuruluşları koordinasyonu
- ✓ Denetim
- ✓ Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
- ✓ Organizasyon ve iş tanımı
- ✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- ✓ Personel işleri
- ✓ Burs hizmetleri
- ✓ Okul çevre ilişkileri
- ✓ Öğrenim belgesi düzenleme
- ✓ Temizlik hizmetleri
- ✓ Bakım, onarım işleri
- ✓ Demirbaş ve stok yönetimi
- ✓ Kantin kira gelirleri
- ✓ Kulüp, kurs iş ve işlemleri
- ✓ Ödemeler
- ✓ Taşıma Hizmetleri
- ✓ Öğrenci işleri

- ✓ Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu)
- ✓ Seminerler
- ✓ Arşiv hizmetleri ve yönetimi

## SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

- ✓ Toplum hizmeti çalışmaları
- ✓ Kulüp çalışmaları
- ✓ Sosyal ve Kültürel faaliyetler
- ✓ Geziler
- ✓ Turnuvalar
- ✓ Yarışmalar
- ✓ Paneller
- ✓ Konferanslar
- ✓ Festivaller

### Paydaş Analizi

Eğitim programlarının tamamlanmasının ardından, Stratejik Plan Ekibi tarafından ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; okulun hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen paydaşlar belirlenmiştir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak kurumumuz yönetici ve personeli belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel teşebbüsler ile hayırseverler dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme ve farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı sağlayacağını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız özelliklerine göre (Lider, Çalışanlar, Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi) sınıflandırılmıştır.

#### **Paydaş analizi ile;**

- a) Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- b) Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- c) Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- d) Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- e) Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- f) Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- g) Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

## Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşmuştur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların öncelikle dirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

## Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kuruluşun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Kuruluşun paydaşlarının tespit edilmesi için aşağıdaki sorular sorulmuştur:

- Kurumumuz faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

SIRA NO	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Bakanlık	X		X			X		X
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X			X		
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X			X		
4	Okul Yöneticileri		X	X	X		X		
5	Ders Öğretmenleri		X		X		X		
6	Rehber Öğretmen		X		X		X		
7	Memur		X		X		X		
8	Yardımcı Personel		X		X		X		
9	Öğrenciler		X			X	X		
10	Okul -Aile Birliği	X	X		X			X	X
11	Mezunlarımız	X						X	
12	Velilerimiz	X				X		X	X
13	Öğrenci Servisleri	X				X		X	
14	Kantin işletmecisi	X				X		X	X
15	Valilik	X		X			X		
16	Belediye Başkanlığı	X						X	X
17	Özel Eğitim Kurumları	X						X	
18	Emniyet Teşkilatı	X						X	
19	Üniversiteler	X						X	X
20	Ulusal ve Yerel Basın	X				X			
21	Sağlık Kuruluşları	X						X	

22	Gençlik Spor Müdürlüğü	X						X	
23	Yardımsaver Kişi ve Kuruluşlar	X						X	X
24	Kitap ve Test Yayıncıları	X				X		X	X
25	Muhtarlık	X						X	
26	Sivil Toplum Kuruluşları	X						X	X
27	AVM'ler	X						X	

### Paydaşların Tespitinde Hedef Kitle ve Ulaşılma Durumu

Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşların etkin katılımının sağlanması ve görüşlerini belirtebilmeleri çok önemlidir. Bu sebeple paydaşların belirlenmesi aşamasında perspektifimizi mümkün olduğunca geniş tutmayı hedefledik. Öncelikle okulumuz çalışanları, velilerimiz ve öğrencilerimiz arasında memnuniyet anketleri düzenleyerek hangi seviyede olduğumuzu ortaya çıkarmaya çalıştık. Anketlerden alınan dönütler sonucunda Çalışan Memnuniyet oranımızın %82, Veli Memnuniyet oranımızın %73, Öğrenci Memnuniyet oranımızın ise %80 olduğunu gördük. Anketlerin sonunda yer alan "kurumumuzdan dilekleriniz" bölümüne yazılan talepleri plan hedeflerinin oluşturulması aşamasında dikkate aldık.

Kuruluşun paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmiştir. Ayrıca, bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında belirtilmiştir. Örneğin bir iç paydaş olarak kuruluş çalışanları yerine gerekirse memurlar ve mühendisler ayrı paydaş grupları olarak tanımlanabilir. Paydaşların alt gruplara bölünmesi, gözden kaçabilecek önemli grupların tespit edilmesi açısından faydalı olabilecektir. Tüm bu çalışmalar doğrultusunda Zübeyde Hanım İlkokulu Paydaş Analizi formu oluşturulmuştur.

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bu değerlendirme paydaşların kuruluşla olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve kuruluşun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Stratejik Plan Ekibi tarafından çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla dış paydaşlar arasında kurumumuzun faaliyetlerinden etkilenenler ile kurumumuz faaliyetlerini etkileyenlerin etkileme/etkilenme ve önceliklendirmesi yapılmıştır.

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak sayıda olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Tüm bu aşamalar sonucunda Zübeyde Hanım İlkokulu paydaşları için önceliklendirme matrisi oluşturulmuştur.



SIRA NO	PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5Bilgi lendir	1,2,3Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Bakanlık	X		Eğitim politikaları belirleyicisi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
2	İl Milli EğitimMüdürlüğü	X		İstanbul ilinde bakanlık politikalarını uygular	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		Pendik ilçesinde bakanlık politikalarını uygular	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
4	Okul Yöneticileri		X	Okulun yönetiminden sorumlu çalışanlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
5	Ders Öğretmenleri		X	Okulda eğitim öğretim hizmetini icra eden çalışanlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
6	Rehber Öğretmen		X	Öğrencilerin akademik ve psikolojik gelişimlerini takip eden ve yönlendiren eğitim çalışanı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
7	Memur		X	Büro işlerini yürüten çalışanlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
8	Yardımcı Personel		X	Temizlik, onarım , vb. işleri yürüten çalışanlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
9	Öğrenciler		X	Eğitim öğretim hizmetlerinin verildiği bireyler.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
10	Okul -Aile Birliği	X	X	Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için çalışan gönüllü veliler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
11	Mezunlarımız	X		Verilen eğitim hizmetinin amacına ulaşma derecesini tespit etmede takip edilen kişiler.	2	2	İzle ve Gözet
12	Velilerimiz	X		Eğitim öğretim hizmetinin müşterisidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
13	Öğrenci Servisleri	X		Öğrencilerin ulaşımını	5	5	Bilgilendir,

			sağlar.			Birlikte Çalış
14	Kantin işletmecisi	X	Öğrencilerin beslenmeye yönelik alış veriş ihtiyacını karşılayan işletme.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
15	Valilik	X	İl mülki idari amiri	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
16	Kaymakamlık	X	İlçe mülki idari amiri	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
17	Belediye Başkanlığı	X	İhtiyaçların giderilmesinde destek olur.	3	3	İzle ve Birlikte Çalış
18	İlçe Emniyet Müd.	X	Güvenlik hizmeti sunar.	3	3	İzle ve Gözet
19	Üniversiteler	X	Projeler geliştirirken iş birliği yapılır.	3	3	İzle ve Gözet
20	Ulusal ve Yerel Basın	X	Okulun tanıtımında iş birliği yapılır.	2	2	İzle ve Gözet
21	Sağlık kuruluşları	X	Öğrenci ve çalışanların sağlık problemlerin yönlendirildiği kurumlar.	3	3	İzle ve Gözet
22	Gençlik Spor Müd.	X	Spor etkinliklerinde işbirliği yapılır.	1	3	İzle ve Gözet
23	Yardımsaver Kişi ve Kur.	X	Okula ve öğrencilere destek olurlar.	3	4	İzle ve Birlikte Çalış
24	Kitap ve Test Yayıncıları	X	Kitap ve doküman sağlarlar.	1	1	İzle ve Gözet
25	Muhtarlık	X	Öğrencilere ve velilere ulaşmada yardımcı olur.	3	3	İzle ve Gözet
26	Sivil Toplum Kuruluşları	X	Proje geliştirmede iş birliği yapılır.	3	3	İzle ve Gözet
27	AVM'ler	X	Sosyal etkinliklerde işbirliği yapılır.	2	2	İzle ve Gözet

## KURUMİÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz



Şekil 1: Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

## Okulda Oluşturulan Kurulan Ekip / Kurul Ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

**Tablo 2: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

Sıra No	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri	TOPLANMA PERİYODU
1	Öğretmenler Kurulu	Eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlama ve değerlendirmesi	İhtiyaç halinde
2	Zümre Öğretmenler Kurulu	Aynı dersi okutan öğretmenlerin çalışmalarını planlaması	İhtiyaç halinde
3	Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı sınıfı okutan öğretmenlerin çalışmalarını planlaması	Her ay
4	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Okul yönetimine katkı sunmak	İhtiyaç halinde
5	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okulun fiziki kaynaklarını ve insan kaynaklarını geliştirerek eğitimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırma	İhtiyaç halinde
6	Satın Alma Komisyonu	Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek	Haftalık
7	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında muayene ve kabul işlemlerini yapmak	İhtiyaç halinde
8	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Okul içi disiplin sorunlarını çözüme ulaştırmak	İhtiyaç halinde
9	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliğinin harcamalarını denetlemek	Yılda birkez
10	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Okula alınan mal ve hizmetlerin değerini tespit etmek	İhtiyaç halinde
11	Taşınır Sayım Kurulu	Okula alınan demirbaşların işlenmesi ve kontrolünü yapmak	İhtiyaç halinde
12	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul içi sosyal etkinliklerin koordinasyonunu yapmak	Üç ayda bir
13	İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	<b>İnceleme Kurulu:</b> Okulda çıkarılacak yayınların düzenlenmesini sağlamak <b>Seçme Kurulu:</b> Yarışmalara katılacak eserlerin seçimini yapmak	İhtiyaç halinde
14	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Okul içinde yapılacak törenleri koordine etmek	Ayda bir
15	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	İhtiyaç duyulan öğrenciler için BEP hazırlamak	Ayda bir
16	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması	Üç ayda bir
17	Okul Risk Takip Kurulu	Öğrenci devamsızlık işlerinin takibini yapmak	Ayda bir
18	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantininin denetimini yapmak	Yılda iki kez

## İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 3: Kurum Yöneticileri İstatistik Verileri**

Sıra No	Görevi	2015 yılı itibarıyla		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2014 yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	75,00
Yüksek Lisans	1	25,00

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 5: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2014 yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
30 – 40 yaş	2	50,00
41 – 50 yaş	2	50,00
51 yaş ve üzeri	-	-

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 6: Yöneticilerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2015 yılı itibarıyla
	Kişi Sayısı
1 – 3 yıl	-
4 – 6 yıl	-
7 – 10 yıl	1
11 yıl ve üzeri	3

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 7: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

Sıra No	Görevi	2015 yılı itibarıyla		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	VHKİ	-	-	-
2	Hizmetli	3	3	6

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

**Tablo 8: Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

Sıra No	Görevi	2015 yılı itibarıyla		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	Lisans	13	39	52
2	Lisans Üstü	1	3	4

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 9: Memur ve Hizmetlilerin Eğitim Durumu**

Sıra No	Görevi	2015 yılı itibarıyla		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	Lise	1	1	2
2	İlköğretim	1	3	4

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

**Tablo 10: Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Hizmet Süreleri	2015 yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
20 – 30 yaş	19	34
31 – 40 yaş	20	36
41 – 50 yaş	12	21
51 yaş üzeri	5	9
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>100</b>



\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 11: Branşlara Göre Norm Durumu ( İlkokul )**

Branşı	Mevcut Görev Yapan		Toplam	Norm Sayısı	İhtiyaç	Norm Fazlası
	Erkek	Kadın				
Sınıf Öğretmeni	5	18	23	23	-	-
Yabancı Dil	-	2	2	2	-	-
Özel Eğitim	-	-	-	4	4	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	-	2	2	2	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

\*Tablodaki veriler 2014-2015 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır

**Tablo 11: Branşlara Göre Norm Durumu ( Ortaokul )**

Branşı	Mevcut Görev Yapan		Toplam	Norm Sayısı	İhtiyaç	Norm Fazlası
	Erkek	Kadın				
Bilişim Teknolojileri	1	-	1	-	-	1
Din Kült. ve Ahl.Bil.	-	-	-	1	1	-
Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1	3	4	2	-	2
Görsel Sanatlar	-	1	1	-	-	1
İlköğretim Matematik Öğr.	-	5	5	2	-	3
İngilizce	-	4	4	2	-	2
Müzik	-	1	1	1	-	-
Özel Eğitim	-	-	-	4	4	-
Rehberlik	1	-	1	1	-	-
Sosyal Bilgiler	1	1	2	1	-	1
Teknoloji ve Tasarım	-	1	1	1	-	-
Türkçe	1	3	4	2	-	2
Beden Eğitimi	1	-	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için MEBBİS'ten alınmıştır

**Tablo 12: Genel İstatistikler**

Kurum Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
İlkokul	17	24	389	391	780	28	32	32	28
Ortaokul	17	10	191	160	351	24	35	35	15

\*Tablodaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için E-okul'dan alınmıştır.

**Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar**

Araç-Gereçler	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	31	0
Yazıcı	8	0
Tarayıcı	3	0
Projeksiyon	23	0
Televizyon	0	0
İnternet bağlantısı	2	0
Fen Laboratuvarı	0	1
Fax	1	0
Fotograf makinası	0	1
Kamera	0	1
Personel/e-mail adresi oranı	100	0

## MALİ KAYNAKLAR

**Tablo 14: Kurum Gelir Tablosu**

Gelirler	2014
Bağış ve Yardımlar	32.546,91 TL
Kantin Payı Gelirleri	10.553,60 TL
Diğer	24.937,85 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>68.038,36 TL</b>

**Tablo 15: Kurum Gider Tablosu**

Giderler	2014
Personel ve Hizmetli Maaşları	37.238,55 TL
SSK +Stopaj + Bina Sigortası	803,42 TL
Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.796,59 TL
Bakım ve Onarım	8.747,33 TL
Kırtasiye ve Büro Giderleri	10.094,46 TL
Temizlik Malzemeleri	4.860,18 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>67.540,53 TL</b>

\*Mâli kaynak tablolarındaki veriler 2015-2016 Eğitim öğretim yılı için Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

### Kurum Dışı Analiz

Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu olarak hizmet sunduğumuz faaliyet alanlarına tesir eden dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan kurum dışı analizde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Milli Eğitim Bakanlığı, Kalkınma Planları, İstanbul Valiliği, İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Pendik İlçe Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Bu incelemeler sonucunda: okulumuzun ikili eğitim yapması ve halen ilkokul ortaokul aynı binayı paylaşmasından kaynaklanan sorunlar, parçalanmış ailelerin varlığı, deprem bölgesinde olmamız, okulumuz için risk unsuru oluşturmaktadır. Sanayi ve ticaret kuruluşlarının varlığı, eğitime önem veren bir veli profiline sahip olmamız ve alanında yetkin idareci ve öğretmenlerimiz ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup üst politika belgelerinde belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet ve stratejiler geliştirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

## PENDİK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1- Millî Eğitim Şura Kararları
- 2- MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı
- 3- İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
- 4- 10. Kalkınma Planı
- 5- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 7- MEB 2013/26 No'lu Genelge
- 8- MEB Strateji Belgesi
- 9- Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
- 10- Orta Vadeli Program
- 11- Yıllık Program
- 12- İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
- 13- VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 14- Bilgi Toplumu Stratejisi
- 15- DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
- 16- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 17- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
- 18- İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
- 19- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- 20- Pendik İlçe Belediyesi Stratejik Planı
- 21- Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

### GZFT (SWOT) (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi

	Pozitif	Negatif
İç Etkenler	<b>S</b> Güçlü Yanlar	<b>W</b> Zayıf Yanlar
Dış Etkenler	<b>O</b> Fırsatlar	<b>T</b> Tehditler

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları mümkün oldukça fazla paydaşın fikri alınarak yürütülmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda ilçemizde faaliyet gösteren resmi/özel tüm kurumlardan katılan temsilciler ile yapılan birer haftalık çalıştaylarda katılımcılardan alınan görüşler doğrultusunda GZFT Analizi değerlendirilmiştir.

Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm bölümlerden sorumlu şube müdürleri başkanlığında bölüm şefleri ve memurların katılımıyla yapılan toplantılarda çalışanlarımızın GZFT Analizlerine katkıları sağlanmıştır.

Son olarak da dış paydaşlarımızla düzenlenen geniş katılımlı toplantılarla onların da GZFT Analizine katkıları sağlanmıştır

Tüm bu çalışmalar ışığında müdürlüğümüzün algılanan güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

<b>(GZFT) ANALİZİ</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması</li><li>➤ Okulun köklü bir geçmişinin olması</li><li>➤ Öğretmen sirkülasyonunun az olması</li><li>➤ Okulda kurs ve seminerlere yer verilmesi</li><li>➤ Eğitim personelinin tecrübeli olması</li><li>➤ Kantin kira gelirinin olması</li><li>➤ Hizmetli personel kadrosunun çalışma performansının yüksek olması</li><li>➤ Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması</li><li>➤ Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması</li><li>➤ Güvenli bir okul ortamının olması</li><li>➤ Güçlü bir okul kültürünün var olması</li><li>➤ Bulunduğu çevrede tercih edilen bir okul olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul bahçesinin kullanışlı olmaması</li><li>➤ İkili eğitim yapılıyor olması</li><li>➤ Okul yemekhanesinin olmaması</li><li>➤ Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği</li><li>➤ Spor salonunun olmaması</li><li>➤ Okul binasının ilkokul ile ortak kullanılması</li><li>➤ Binanın yetersiz olmasından ötürü okulda kütüphane, laboratuvar gibi birimlerin bulunmaması</li></ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çevrenin gelişime açık olması</li><li>➤ Okulun toplumdaki imajının olumlu olması</li><li>➤ İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması</li><li>➤ Belediyemizin destek olması</li><li>➤ Okul Aile Birliğinin etkin katılımı</li><li>➤ Okuldaki personelin değişiminin az olması</li><li>➤ Okula ulaşım olanaklarının çeşitliliği</li><li>➤ İlçe merkezine yakın olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul çıkışının işlek bir yola açılması</li><li>➤ Deprem bölgesinde bulunuyor olmak</li><li>➤ Parçalanmış ailelerin gün geçtikçe artması</li><li>➤ Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması</li><li>➤ Kaynarca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ile aynı bahçeyi kullanmak</li><li>➤ Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri(TV,internet,cep telefonu, sosyal medya vb.)</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve birimlerimizden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir: Eğitime Erişimin Artırılmasında 4;Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 13;Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 13; olmak üzere toplam **30** (otuz) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

### 1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1. Okullaşma oranının tamamlanması
2. Devamsızlık oranlarının (özellikle ortaokulda) yüksek olması
3. Özel eğitim imkânlarının yeterince sunulmaması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişim konusunda yasal problem yaşamaları

### 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1. Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2. Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliğin olması
3. Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
5. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
6. TEOG Puan ortalamalarının istenilen seviyede olmaması
7. Yetiştirme kurslarının yetersiz kalması
8. Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
9. Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın yeterli olmaması
10. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
11. Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
12. Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulmaması
13. İlkokul – ilkokulun aynı binada hizmet vermesi ve İkili eğitim yapılmasının sorun yaratması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. Okulda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması
2. Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
3. Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
4. Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
5. Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
6. Okulun sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
7. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
8. Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
9. Stratejik planların uygulanabilmesi için okulda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
10. İstatistik ve bilgi temini konusunda kurumsal hafızanın yeterli olmaması
11. Sivil savunma ile ilgili okulumuzdaki çalışmaların yetersizliği
12. Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
13. Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

#### **Stratejik Plan Mimarisi**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

#### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

##### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.3. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimi

#### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

##### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik
- 2.1.5. Ölçme ve değerlendirme

### **3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 3.1.1. Yabancı dil yeterliliği
- 3.1.2. Uluslararası hareketlilik

### **4. Kurumsal Kapasite**

#### **4.1. Beşeri Altyapı**

- 4.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 4.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 4.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **4.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 4.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 4.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 4.2.3. Donatım

### **5. Yönetim ve Organizasyon**

- 5.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 5.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 5.1.1. İş analizleri ve iş tanımları
- 5.2. İzleme ve değerlendirme
- 5.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
  - 5.3.1. Çoğulculuk
  - 5.3.2. Katılımcılık
  - 5.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 5.4. Kurumsal iletişim
- 5.5. Bilgi Yönetimi
  - 5.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 5.5.2. Veri toplama ve analiz
  - 5.5.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



# BÖLÜM III



## GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda ilerleyerek, toplumun ve insanlığın sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesini sağlayacak bireyler yetiştirmek, okulu sahiplenerek, mesai saatleri ve ihtiyaç duyulan her zamanda üzerine düşen görev ve sorumluluğu hiç tereddütsüz olarak yapan, yapmaktan mutluluk duyan, kendisiyle, çevresiyle barışık ve okulu gerçek bir eğitim, kültür, bilim yuvası olarak kabul eden bir anlayışla varız.**

### VİZYONUMUZ

**İstiyoruz ki; Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü çevrede Eğitim, bilim ve kültür merkezi olalım.**

**İstiyoruz ki; geçmişten geleceğe köprü kurarak Türk Milli Eğitimi Temel Kanunu doğrultusunda birey yetiştirmek için kaliteyi artırarak örnek ve lider bir okul olalım.**

**Ve istiyoruz ki; sevgi ortamında yarınlara güvenle ve umutla bakan nesiller yetiştirelim.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- ❖ Yapıcı ve geliştirici her türlü fikrin desteklendiği demokratik anlayış ve katılımıcılığı esas alırız.
- ❖ Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik ilkesini esas alırız.
- ❖ “Ben” değil “Biz” olmayı ilke ediniz.
- ❖ Bireyleri maddi zenginlikleri ile değil, ahlaki ve insani yönleriyle değerlendiririz.
- ❖ Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz.
- ❖ Farklılıkların zenginlik olduğuna inanırız.
- ❖ Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı arttıracığına inanırız.
- ❖ Öğrencilerimize sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırarak bilgiye ulaşma yollarını öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.
- ❖ Okulumuz; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik eğitim faaliyetlerini yürütürken öğrenci merkezli eğitimi esas alır.
- ❖ Toplumaya yararlı bireyler yetiştirmek hedefimizdir.
- ❖ Paydaşlarımızı önemseriz.
- ❖ Birbirimize karşı sevgi ve hoşgörüyle davranırız.
- ❖ Duygu ve düşüncelere saygı duyarız.
- ❖ Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
- ❖ Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- ❖ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
- ❖ Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.:**

##### **➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Hazırbulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, güvenli okul çevresi oluşturmak, öğrenci, öğretmen ve yöneticilerin yeterliliklerini geliştirmede izleme, ölçme ve değerlendirme süreçlerini daha etkin uygulamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirmek, uluslararası projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, kaliteli eğitim imkan ve ortamlarıyla bireylerin akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.:**

##### **➤ Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2015-2019 plan döneminde; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak, öğrencilerin bireysel farklılıklarını keşfetmek ve geliştirmek, ölçme-değerlendirme ve rehberlik hizmetleriyle öğrenci başarısını ve kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.:**

##### **➤ Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

### **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.:**

##### **➤ Beşeri Alt Yapı**

İhtiyaca göre beşeri alt yapıyı sağlamak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek, kurumumuzda iş analiz ve tanımlarını güncellemek, çalışanlara hizmet içi eğitim ve kariyer gelişimi fırsatları sunarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.:**

➤ **Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, eğitim ortamlarının fiziki ve mali alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3.:**

➤ **Yönetim ve Organizasyon**

Eğitim paydaşlarını katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek, okulda rehberlik ve denetim işlemlerini geliştirerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışını ve organizasyonu gerçekleştirmek.

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI



**STRATEJİK AMAÇ 1:** Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

#### ➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

**Stratejik Hedef 1.1.:** Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

2014 okullaşma oranlarına bakıldığında ortaokul ve ilkokul eğitimi düzeyinde %99,90 oranını yakaladığımızı görmekteyiz.

Örgün eğitimde okullaşma oranı ilçemizde ortaokul: 99,80 ve ilkokul: 99,9 iken okulumuzda ilkokul ve ortaokul okullaşma oranı %99,90' a erişmiştir.

Ortaokullarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilçemizde %0,1 iken okulumuzda ortaokul: %0,25' ve ilkokul: %0,1dir.

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm öğrencilerimizin devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması için ortam sağlanması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	Mevcut Durum			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
<b>PG.1.1.1:</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	38,9	43,5	44,9	<b>100</b>
<b>PG.1.1.2:</b> Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü – Din Öğretimi Bölümü	99,7	99,8	99,9	<b>100</b>
	Ortaokul		99,6	99,7	99,9	<b>100</b>
<b>PG.1.1.3:</b> Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	Özel Eğitim	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	96	97,5	98	<b>100</b>
<b>PG.1.1.4:</b> Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	0,3	0,27	0,1	<b>0</b>
	Ortaokul		-	0,3	0,25	<b>0</b>
<b>PG.1.1.5:</b> Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	0,2	0,17	0,1	<b>0</b>
	Ortaokul		-	0,2	0,15	<b>0</b>

Sıra No	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
1	<p>Özel eğitim hizmetlerine erişim ve niteliği artırmak için okulumuzda donanımlı bir özel eğitim sınıfı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır. Kaynaştırma ve üstün zekalı öğrencilerinin etkili eğitim alabilmeleri için Bireysel eğitim Planı ve uygulaması hakkında öğretmenleri bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. Özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitimden mahrum bırakılmayacak ihtiyaç doğrultusunda özel eğitim alt sınıfına yönlendirilecek.</p>	Özel Eğitim Bölümü/ Destek Hizmetleri Bölümü

2	<p>Öğrencilerin devamsızlıkları titizlikle takip edilerek özürsüz devamsızlık en aza indirilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri okula çağrılacak bilgi verilerek sebebi araştırılacak, devamında evlere devamsızlık mektubu gönderilecek, ev ziyaretleri yapılacak. Okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Okula devamın sağlanamaması durumunda ilçe MEM'e bilgi verilecek.</p>	Eğitim Öğretim Bölgümleri
3	<p>Bilişim teknolojilerindeki gelişimin gerektirdiği farklı öğrenme yöntem ve tekniklerinden yararlanılması sağlanarak dersler öğrenciler için daha ilgi çekici hale getirilecek. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı yükseltilecek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayrılan zaman artırılarak, öğretim materyalleri daha çekici hale getirilerek okul ortamı daha zevkli hale getirilecek.</p>	Strateji Geliştirme Bölgümü
4	<p>Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin tespiti yapılarak aile birliği tarafından desteklenmeleri sağlanacak.</p>	Temel Eğitim/ Ortaöğretim Bölgümü

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



**STRATEJİK AMAÇ 2:** Hazırbulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, güvenli okul çevresi oluşturmak, öğrenci, öğretmen ve yöneticilerin yeterliliklerini geliştirmede izleme, ölçme ve değerlendirme süreçlerini daha etkin uygulamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirmek, uluslararası projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, kaliteli eğitim imkan ve ortamlarıyla bireylerin akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak.



## ➤ Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

**Stratejik Hedef 2.1.:** 2015-2019 plan döneminde; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak, öğrencilerin bireysel farklılıklarını keşfetmek ve geliştirmek, ölçme-değerlendirme ve rehberlik hizmetleriyle öğrenci başarısını ve kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunmak

### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; sınıf geçme oranının % 99,5 olduğu görülmektedir.

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde % 6 seviyelerinde kalmıştır. Ulusal faaliyetlerde 1 öğrencimiz derece sıralamasında yer alabilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda meydana gelen disiplin olayları sayısı 8 'dir. Öğrenci sayımız göz önünde tutulduğunda oranın % 1,45 seviyelerinde olduğu görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	Mevcut Durum			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Okulumuz TEOG Sınavı puan ortalaması	1. Sınav	Temel Eğitim Bölümü /	-	-	63,75	75
	2. Sınav		-	-	68,80	75
PG.2.1.2: Okulumuz TEOG Sınavı ders bazlı puan ortalamaları	Türkçe	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi Bölümü	-	-	63,20	75
	Matematik		-	-	58,30	75
	Fen Bilimleri		-	-	60,02	75
	T.C. İnkılap T.		-	-	66,60	75
	Din Kültürü		-	-	82,17	95
	Yabancı Dil		-	-	55,38	75
PG.2.1.3: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	-	15
	Ortaokul		3	4	6	15
PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı (%)	İlkokul	İnsan Kaynakları Bölümü (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme)	-	-	-	10
	Ortaokul		-	-	-	10
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4.Sınıf	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi Bölümü	84	87	85	90
	5.Sınıf		63	65	68	80
	6.Sınıf		73	69	71	85
	7.Sınıf		62	66	65	80
	8.Sınıf	Ortaöğretim Bölümü / Din	73	72	74	85
PG.2.1.6: Sınıf tekrar oranı (%)	İlkokul	Ortaöğretim Bölümü / Din Öğretimi	1	1	1	0,5
	Ortaokul		2	1,2	1	0,5
PG.2.1.7: Disiplin cezası/yaptırımını uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul		7	8	6	2
PG.2.1.8:Ortaokulda Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci	Teşekkür Belgesi	Eğitim Öğretim Bölümleri	36,02	35,3	32,72	40

oranı (%)	Takdir Belgesi		18,5	15,30	22,9	200
PG.2.1.9: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul		5	10	10	20
	Ortaokul		7	5	6	15
PG.2.1.10: Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı	5. Sınıf	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi Bölümü	0	0	0	80
	6. Sınıf		0	0	0	80
	7. Sınıf		0	0	0	80
	8. Sınıf		0	0	85	350
PG.2.1.11: Lisanslı öğrenci oranı	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	0	85
	Ortaokul		29	35	25	75
PG.2.1.12: Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	2	3	3	10
	Ortaokul		4	8	5	10
PG.2.1.13: Okul bünyesinde düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	İlkokul	İnsan Kaynakları Bölümü (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme)	2	3	3	10
	Ortaokul		5	6	4	10

Sıra No	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
5	Uluslar arası düzeyde yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veli/ öğrenci / öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri
6	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliğinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Bölümleri
7	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir, ayrıca merkezi olarak düzenlenecek hizmetiçi eğitimler ve çalıştaylara katılımlar teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü
8	Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılabilecek. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek.	Eğitim Öğretim Bölümleri

9	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyatro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinlikler düzenlenecek.	Eğitim Öğretim Bölümleri
10	Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak.	Eğitim Öğretim Bölümleri
11	Öğrencileri kitap okumaya teşvik için okul bünyesinde velilerinde dahil olduğu kitap okuma yarışmasının düzenlenmesine devam edilecek.	Eğitim Öğretim Bölümleri

➤ **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**Stratejik Hedef 2.2.:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusunda var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda DynEd İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamalarının teşvik edilmesi istenmiştir. Ancak okulumuz binasının yetersizliğinden ötürü bilişim sınıfı açamamış olmamız sebebiyle bu çalışmalara istenilen düzeyde katılım sağlayamamış bulunmaktayız. Okulumuz İngilizce branş öğretmenlerine DynEd İngilizce Dil Eğitimi cd'leri ve şifreleri dağıtılmıştır.

Kültürlerarası Öğrenci Değişim Programı gibi projelerle öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliği desteklenmiştir. Öğretmenlerimizin proje yazma seminerlerine katılmaları teşvik edilmiştir.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	Mevcut Durum			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursuna katılan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü	-	-	17,28	25,00
PG.2.3.2: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü	0	0	0	2
PG.2.3.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan yönetici sayısı	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	0	0	0	2
	Ortaokul		0	0	0	1
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğretmen sayısı	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	0	0	0	3
	Ortaokul		0	0	0	3
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	0	0	0	10
	Ortaokul		0	0	0	10
PG.2.3.6: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü	0	0	0	50,00
PG.2.3.7: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	4.Sınıf	Temel Eğitim Bölümü	-	-	73,65	77,00
	5.Sınıf		67	70	73	85
	6.Sınıf		68	71	72	85
	7.Sınıf		69	70	75	85
	8.Sınıf		53,45	52,36	55,38	75

Sıra No	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
12	Öğretmenlerimiz uluslararası hareketlilik programları (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) hakkında bilgilendirilerek katılım için gerekli rehberlik yapılacak. Rehberlik aşamasında İlçe MEM Avrupa Birliği projeler bölümünden destek istenecek.	Strateji Geliştirme Bölümü
13	Uluslar arası hareketlilik programlarına başvuru yapacak öğretmenlerin karşılaştıkları olumsuzlukları gidermek için bu alanda tecrübe kazanmış öğretmen ve idarecilerin yardımlarını alabilmeleri için gerekli koşulları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
14	Çocuk kulübü çalışmaları kapsamında öğrencilerin yabancı dil dersine katılmaları için teşvik edilecek. Okulumuzda ilkokul seviyesinde bir dil laboratuvarı oluşturmak için gerekli çalışmalara başlanacak.	Strateji Geliştirme Bölümü

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



**STRATEJİK AMAÇ 3:** Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

#### ➤ Beşeri Alt Yapı

**Stratejik Hedef 3.1.:** İhtiyaca göre beşeri alt yapıyı sağlamak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek, kurumumuzda iş analiz ve tanımlarını güncellemek, çalışanlara hizmet içi eğitim ve kariyer gelişimi fırsatları sunarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2014 yılı verilerine göre öğretmen başına düşen öğrenci oranı 34'dir. Okulumuzda yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı % 100, öğretmen sayılarımızın norma kadroya oranı % 99.00, şef-memur-hizmetli sayımızın norm kadroya oranı %100,00'dir. Ek ders ücreti karşılığı çalışan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına göre oranı % 6.25'dir.

Düzenlenen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. 2014 yılında personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi yöneticileri de ..... saat, öğretmenlerde ..... saat, diğer personelde ..... saat olarak gerçekleşmiştir.

2014 yılında Müdürlük bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam 2 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda çalışan eğitim personelinin %6.37'i lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	Mevcut Durum			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG. 3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	İKB Öğretmen Atama Bölümü	28	32	34	30
	Ortaokul		30	20	15	20
PG. 3.1.2: Öğretmen normu doluluk oranı (%)	İlkokul	İKB Öğretmen Atama Bölümü	98	98	99	100
	Ortaokul		100	100	95	100
PG. 3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı (%)	İlkokul	İnsan Kaynakları Bölümü (Özlük)	100	100	100	100
	Ortaokul		100	100	100	100

<b>PG. 3.1.4:</b> Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	İlkokul	İKB Yönetici Atama Bölümü	100	100	100	<b>100</b>
	Ortaokul		100	100	100	<b>100</b>
<b>PG. 3.1.5:</b> FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı	İlkokul	İKB Öğretmen Yetiştirme Bölümü	0	0	0	<b>20</b>
	Ortaokul		0	0	0	<b>20</b>
<b>PG. 3.1.6:</b> Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	-	-	-	<b>120</b>
	Öğretmen		-	-	-	<b>120</b>
	Personel		-	-	-	<b>120</b>
<b>PG. 3.1.7:</b> Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	İlkokul	İKB Öğretmen Yetiştirme Bölümü	5	5	10	<b>20</b>
	Ortaokul		5	10	3	<b>15</b>
<b>PG. 3.1.8:</b> Lisansüstü eğitime devam eden personel oranı (%)	Y. Lisans	İKB Öğretmen Atama Bölümü	0	0	3	<b>20</b>
	Doktora		0	0	0	<b>20</b>
<b>PG. 3.1.9:</b> Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	İlkokul	Özel Kalem Bölümü	-	-	2	<b>15</b>
	Ortaokul		-	-	2	<b>15</b>
<b>PG. 3.1.10:</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	İlkokul	İnsan Kaynakları Bölümü (Özlük)	-	-	-	<b>10</b>
	Ortaokul		-	-	-	<b>10</b>

Sıra No	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
15	Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM'e bilgi verilerek açılması talep edilecektir.	İnsan Kaynakları/ Hizmet İçi Eğitim
16	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursuna okulumuz öğretmenlerin katılımını sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları/ Hizmet İçi Eğitim



17	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İlçe MEM'e bilgi verilecektir. İhtiyaç giderilemediği durumda okul aile birliği olanaklarıyla destek personeli alınacaktır.	İnsan Kaynakları/Strateji Geliştirme Bölümü
18	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın-yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir.	İnsan Kaynakları/Strateji Geliştirme Bölümü
19	İstanbul'da yapılan mesleki kongre ve toplantılara personelin katılımı artırabilmek için bilgilendirme çalışmaları yapılarak katılım sağlanıp personelin kendini geliştirmesi için ortam hazırlanacaktır.	İnsan Kaynakları/Strateji Geliştirme Bölümü
20	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır. Öğretmenler odasına öğretilerin tercih edeceği 2 adet eğitim, kültür, tarih, edebiyat, teknoloji vb. konulu dergi aboneliği yapılacaktır. Öğretilerin özel günlerinde (hastalık, doğum, vefat vb.) dayanışma içinde olacakları ortam oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü

➤ **Fiziki ve Mali Alt Yapı**

**Stratejik Hedef 3.2.:** Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, eğitim ortamlarının fiziki ve mali alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2014 yılı itibariyle derslik başına düşen öğrenci sayısı 34'dür. İlçemizdeki ikili eğitim yapan okulların oranı %66.66'dır. Bu okullardan birisi de okulumuzdur.

Okulumuzun engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için Okul Aile Birliği imkanları ile çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı itibarıyla tutamaklı merdiven, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere çeşitli fiziki iyileştirmeler yapılmıştır.

Okulumuzun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	Mevcut Durum			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	28	32	34	30
	Ortaokul		35	25	20	25
PG.3.2.2: Hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %	İlkokul / Ortaokul	Destek Hizmetleri Bölümü	3,72	2,9	3,5	10,00
PG.3.2.3: Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %	İlkokul / Ortaokul	Destek Hizmetleri Bölümü	99,5	98,2	99,98	100,00
PG.3.2.4: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	İlkokul / Ortaokul	Destek Hizmetleri Bölümü	15,03	20,01	20,54	50,00
PG.3.2.5: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	İlkokul / Ortaokul	Destek Hizmetleri Bölümü	16,08	17,5	16,58	25,00
PG.3.2.6: Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	İlkokul / Ortaokul	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-	1	1	3
PG.3.2.7: Özel öğretim teşviki kullanılma oranı (%)	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	35,20	60
	Ortaokul		-	-	35,20	60

Sıra No	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
21	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ile iş birliği yapılarak okul aile birliği daha güçlü hale getirilecek, ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler de desteklenecek.	Destek Hizmetleri Bölümü
22	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlarla gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Özel Kalem
23	Bağışlar kurum bütçesinin önemli bir bölümünü oluşturduğundan bağış yapmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılır fakat kayıt döneminde bağış alınmamasına dikkat edilir.	Destek Hizmetleri Bölümü
24	Okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen ve önemli bir gelir kaynağı olan kermeste bütün yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler ile sinerji oluşturarak karnaval havasında geçmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Bölümü
25	Onarım, malzeme alımı gibi harcamalarda velimiz olan ustalar öncelikli tercih edilerek aidiyetli hissi verilmelidir. Kaliteli iş yapan ve ekonomik olanın tercih sebebi olması ilke edinilmelidir.	Destek Hizmetleri Bölümü

## ➤ Yönetim ve Organizasyon

**Stratejik Hedef 3.3.:** Eğitim paydaşlarını katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek, okulda rehberlik ve denetim işlemlerini geliştirerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışını ve organizasyonu gerçekleştirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Okulumuzun yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılması hedeflenmiştir. 2014 yılı itibarıyla Okul Web sitesinde verilen haber sayısı “ 10 ” duyuru sayısı “ 6 ” olmuştur. Okulumuz Web sitesine aktarılan e-hizmet sayısı 2014 yılı itibarıyla “ 2 ” dir. Müdürlüğümüz Web sayfasını ..... kişi ziyaret etmiştir.

2014 yılında BİMER üzerinden 2 ALO 147 üzerinden 2 dilek/öneri/şikayet alınmıştır. Kurumumuzla ilgili medyada olumlu ya da olumsuz herhangi bir haber çıkmamıştır.

Kurum olarak kadın personelin yönetime katılımını önemsiyor ve artması için teşvik ediyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	Mevcut Durum			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
<b>PG.3.3.1:</b> Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı			10	10	12	15
<b>PG.3.3.2:</b> Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %			59,03	72,4	85,9	95,00
<b>PG.3.3.3:</b> Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı			-	-	92,07	100,00
<b>PG.3.3.4:</b> Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		Öz Kalem	-	-	3	0
<b>PG.3.3.5:</b> Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı			-	-	2	0
<b>PG.3.3.6:</b> Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Medyada çıkan olumlu haber sayısı	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	0	0	0	15
	Medyada çıkan olumsuz haber sayısı		0	0	0	0
<b>PG.3.3.7:</b> Okul Müdürü tarafından denetimi yapılan öğretmen sayısı		Hukuk Bölümü	-	-	28	35
<b>PG.3.3.8:</b> Kurumun lehine sonuçlanan dava oranı (%)	Kurumun lehine sonuçlanan dava oranı	Hukuk Bölümü	-	-	-	100,00
<b>PG.3.3.9.:</b> Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama Bölümü	-	-	25,00	50,00
<b>PG.3.3.10:</b> Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	-	-	10	20
<b>PG.3.3.11:</b> Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	-	-	-	13500
<b>PG.3.3.12:</b> Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	-	-	6	10
<b>PG.3.3.13:</b> Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.			-	-	2	5

Sıra No	TEDBİRLER	Sorumlu Birim
26	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
27	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışanların görüşleri alınarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
28	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilebilmesi için toplumun tüm kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
29	Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için elektronik ortam üzerinden ve diğer iletişim kanalları kullanılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü
30	Okul çalışanlarının stratejik planı benimsemeleri için rehberlik yapılacak.	Strateji Geliştirme Bölümü
31	Yıllık faaliyet/eylem planının hazırlanarak paydaşlar bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü
32	Yönetici, öğretmen, personelin (Memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü
33	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü
34	Yönetici ve öğretmenlere AB projeleri konulu seminerlere katılımı teşvik edilecek proje hazırlayanlara destek sağlanacak.	Strateji Geliştirme Bölümü
35	Okulumuz Web sayfasının bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü
36	Öğretmenlerimizin sınıflarında eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri okulumuz internet sitesinde paylaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü

# BÖLÜM IV



## MALİYETLENDİRME

**Tablo 16: Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

<b>GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>		<b>GİDER TUTARLARI</b>
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		9.568,54 TL
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		
Yiyecek Alımları		
Giyim ve Kuşam Alımları		
Giyecek Alımları		
Tarifeye Bağlı Ödemeler		5.796,59 TL
Bina Sigorta, Vergi, Banka Giderleri		803,42 TL
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		
Bakım ve Onarım Giderleri		6.687,01 TL
Temizlik Malzeme Alımları		4.860,18 TL
Bilişim Araçları Bakım ve Onarım Giderleri		2.060,32 TL
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>		
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları		
Eğitim ve Bilişim Araçları Alımları		525,92 TL
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		
Maaş Ödemeleri		<b>37.238,55 TL</b>
<b>GİDER GENEL TOPLAM</b>		<b>67.540,53 TL</b>

\*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur.

**Tablo 17: Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması**

<b>GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>		<b>GELİR TUTARLARI</b>
<b>KAYNAKLAR</b>		
Bağış ve Yardımlar		32.546,91 TL
Kantin Payı Gelirleri		10.553,60 TL
Diğer		24.937,85
<b>GELİR GENEL TOPLAMI</b>		<b>68.038,36 TL</b>

\*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur.



**Tablo 18: 2015 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu**

<b>YILLAR</b>	<b>Bakım Onarım Giderleri</b>	<b>Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Ve Demirbaş Alımı</b>	<b>Genel Giderler</b>	<b>Hizmet Alımları</b>	<b>Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları</b>	<b>Kurumlara Yapılan Aktarım Ve Ödemeler</b>	<b>Mal Ve Malzeme Alımları</b>	<b>Öğrenci, Hane Halkı Ve Diğer Yardımlar</b>	<b>Personel Gider Ve Ödemeleri</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2015</b>	18.000,00	6.000,00	3.500,00	1.500,00	4.000,00	1.000,00	13.000,00	2.000,00	42.500,00	91.500,00
<b>2016</b>	19.000,00	7.000,00	3.000,00	2.000,00	6.000,00	1.250,00	15.000,00	2.500,00	54.000,00	109.750,00
<b>2017</b>	20.000,00	7.000,00	4.500,00	3.500,00	9.000,00	2.500,00	15.000,00	2.500,00	60.000,00	124.000,00
<b>2018</b>	21.000,00	8.000,00	6.000,00	3.500,00	10.000,00	3.750,00	17.000,00	3.000,00	68.000,00	140.250,00
<b>2019</b>	25.000,00	10.000,00	7.500,00	3.500,00	10.000,00	3.750,00	20.000,00	3.000,00	74.000,00	156.750,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>103.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>12.250,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>298.500,00</b>	<b>622.250,00</b>

\*Tabloda bulunan veriler TEFBİS ve Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur.

**Tablo 19:2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPL.
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.	10250	12500	15000	17500	19250	74500
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Hazırbulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, güvenli okul çevresi oluşturmak, öğrenci, öğretmen ve yöneticilerin yeterliliklerini geliştirmede izleme, ölçme ve değerlendirme süreçlerini daha etkin uygulamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirmek, uluslararası projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, kaliteli eğitim imkan ve ortamlarıyla bireylerin akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> 2015-2019 plan döneminde; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak, öğrencilerin bireysel farklılıklarını keşfetmek ve geliştirmek, ölçme-değerlendirme ve rehberlik hizmetleriyle öğrenci başarısını ve kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunmak.	15000	19500	20500	23750	26500	105250
	<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.	13250	15750	17500	20000	23500	90000
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> İhtiyaca göre beşeri alt yapıyı sağlamak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek, kurumumuzda iş analiz ve tanımlarını güncellemek, çalışanlara hizmet içi eğitim ve kariyer gelişimi fırsatları sunarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.	18250	22500	24500	27750	30750	123750
	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, eğitim ortamlarının fiziki ve mali alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak.	20500	23000	26250	29250	32250	131250
	<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Eğitim paydaşlarını katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek, okulda rehberlik ve denetim işlemlerini geliştirerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışını ve organizasyonu gerçekleştirmek.	14250	16500	20250	22000	24500	97500
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>91500</b>	<b>109750</b>	<b>124000</b>	<b>140250</b>	<b>156750</b>	<b>622250</b>

# BÖLÜM V



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Zübeyde Hanım İlkokulu / Ortaokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 3 Stratejik Amaç ve 20 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 62 göstergeden;

- Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyleri performans göstergeleri ile ölçülmeye çalışılmıştır.
- Stratejik hedeflerin hepsinde ilerleme kaydedilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme oranı olarak %62'dir.

### **Zübeyde Hanım İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi**

Zübeyde Hanım İlkokulu ve Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 20 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okullaşma oranlarında artış,
2. Devamsızlık oranlarında düşüş,
3. Bir üst öğrenim kurumuna devam eden öğrenci sayısındaki artış,
4. Mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

##### 5. Öğretim programları ve materyalleri,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Fiziki altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak üst makamların koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

#### **Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Zübeyde Hanım İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı '*Performans Göstergesi İzleme Formu*' (Tablo 20) kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Zübeyde Hanım İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Zübeyde Hanım İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Zübeyde Hanım İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

#### **Yapılacak İşler**

- ❖ İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ❖ Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

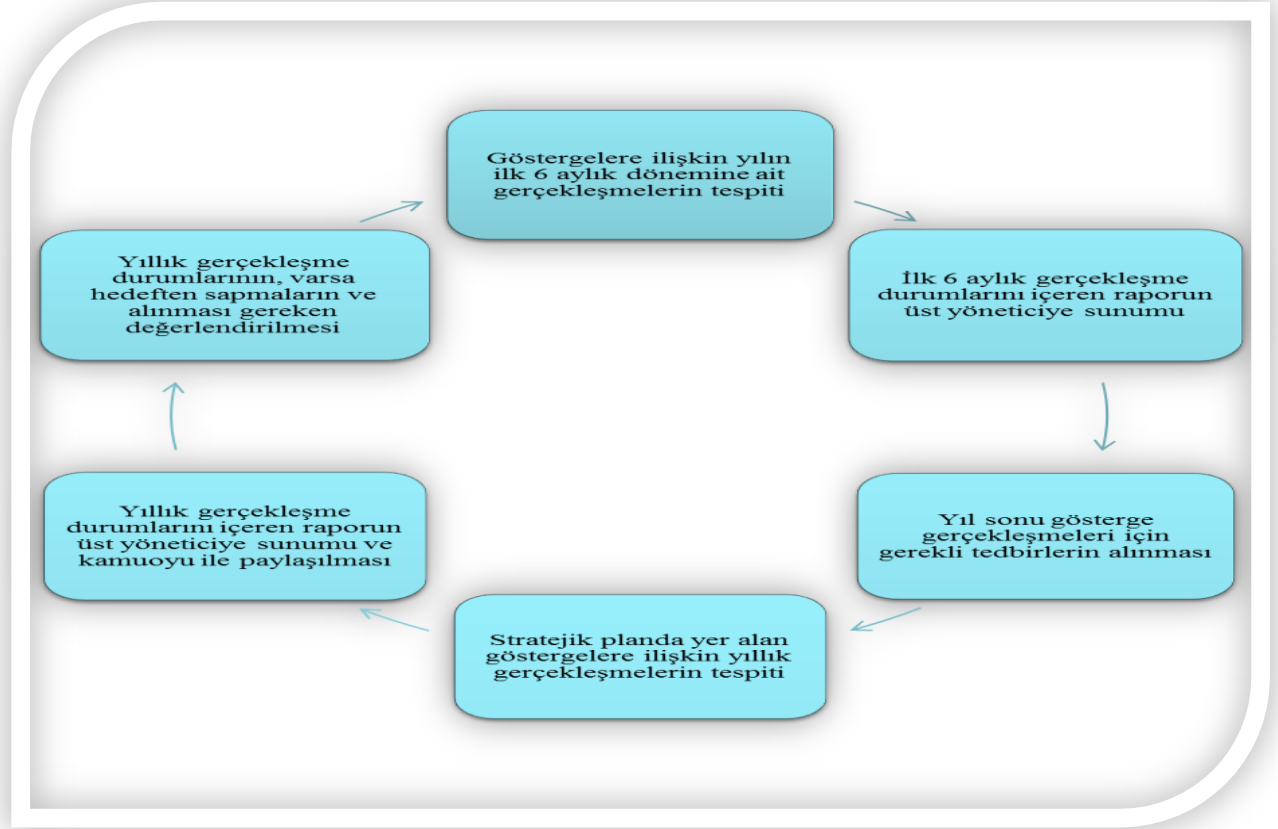
### **II. DÖNEM (Bütün Yıl)**

#### **Yapılacak İşler**

- ❖ İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

- ❖ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**Şekil 2: Zübeyde Hanım İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

No	Adı Soyadı	Görev Unvanı
1	Sevilay ERTEN	Öğretmen
2	Serkan AKSOY	Öğretmen
3	Merve ÇOBAN	Öğretmen
4	Eren TAŞ	Öğretmen

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu “1 Ocak – 30 Haziran” ile “1 Temmuz – 31 Aralık” tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını “1-10 Temmuz” ve “1-10 Ocak” tarihleri aralığında hazırlayıp okul idaresine sunarlar. Okul Müdürü, İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi üyeleri ile bir araya gelerek yapılan çalışmalarını değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alır.



## PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:												
Stratejik Amaç	Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.												
Performans Göstergesinin Adı	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı												
Performans Göstergesi Sahibi	Rehberlik Servisi												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

Yıl	Oran (%)
2015	50
2016	55
2017	60
2018	65
2019	70

2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

**HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ**

**İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ**

Tablo 20: Performans Göstergesi İzleme Formu

